

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №7 от 8 мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора ОГБПОУ «Костромской
областной колледж культуры»
Приказ № 36 от 12 мая 2025г.

Воронцова Е.Н.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена
по заочной форме обучения

на базе среднего общего образования — 2 года 10 месяцев

Кострома 2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. N 258.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ

«Костромской

областной

колледж

культуры»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	29
5.1. Учебный план.....	29
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	31
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	31
5.5. Практическая подготовка.....	31
5.6. Государственная итоговая аттестация	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	32
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	33
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	34
6.5. Механизмы оценки качества образовательной программы.....	34

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности"» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503)

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Устав колледжа.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258	
Нормативный срок реализации	2 года 10 мес.	
Форма обучения	заочная	
Квалификация выпускника	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1904	1258
социально-гуманитарный цикл	338	34
общепрофессиональный цикл	615	369
профессиональный цикл	951	855
в т.ч. практика:	468	468
- учебная	- 36	- 36
- производственная (по профилю специальности)	- 324	- 324
- производственная (преддипломная)	- 108	- 108
Вариативная часть	832	514

образовательной программы		
социально-гуманитарный цикл	224	23
общепрофессиональный цикл	194	116
профессиональный цикл	414	375
в т.ч. практика: - учебная (без отрыва от учебного процесса)	216	216
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1772

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №527н	ОТФ А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.06 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки
				ТФ А/02.06 Библиотечно-информационное обслуживание детей
				ТФ А/03.06 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
				ТФ А/04.06 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
				ТФ А/05.06 Ведение библиотечных

				сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
			ОТФ В Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	ТФ В/01.06 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
				ТФ В/02.06 Учет и обработка библиотечного фонда

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p>

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
		оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
		использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
		соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем
организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки		
организовывать комфортное библиотечное пространство		

		<p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>Знания:</p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основ библиотечного дела, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания</p> <p>типологии читателей</p> <p>методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек</p> <p>форм и методы библиотечного обслуживания пользователей</p> <p>основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.)</p> <p>методики выставочной деятельности</p> <p>методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Умения:</p>

детскому чтению.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста
	консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения
	использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста
	уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
	соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
	организовывать комфортное библиотечное пространство
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
	Знания:
	нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	законодательство в области защиты детей
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности	

		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми
		виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей
		формы и методы библиотечного обслуживания детей
		методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения
		принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности
		этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
		ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
	ведения учетной документации библиотеки	
	составления планов, отчетов библиотеки и их анализа	
	проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию	
	подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания	
Умения:	использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки	
	применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике	
	составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки	

		проводить маркетинговые исследования
		подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе
		планировать деловую карьеру
		использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотечного дела, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка
		теоретические основы экономики и управления библиотекой
		внутренняя нормативная документация библиотек
		методика учета, отчетности и планирования библиотеки
		кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
		основные процессы документационного обеспечения управления
		содержание инновационной деятельности библиотек
		сущность, задачи и структуру методической работы
		научно-методические центры и их функции
		виды методических пособий
	ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет

		<p>оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов</p> <p>выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей</p> <p>осуществлять справочно-библиографическое обслуживание</p> <p>использовать различные формы библиографического информирования</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p> <p>Знания:</p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>
	<p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>	<p>Навыки:</p> <p>организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате</p> <p>создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах</p> <p>использования компьютерной и офисной техники и современных</p>

		<p>программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>определять информационно-библиографические потребности пользователей</p> <p>применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов</p> <p>использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p> <p>Знания:</p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основ библиотечного дела, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>методику разработки информационно-библиографического продукта</p>
<p>Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки</p> <p>работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами</p> <p>работы в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа</p> <p>ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке</p> <p>работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда</p> <p>организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки</p>

		в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		осуществлять моделирование библиотечного фонда
		выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
		выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
		осуществлять организацию библиотечного фонда
		использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
		обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования и организации библиотечного фонда
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		состав и структуру библиотечного фонда
		методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда,

		в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда	
		технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав	
		методы организации и технологии учета библиотечного фонда	
		источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа	
		отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов	
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде	
		требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда	
	ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	Навыки:	технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку
			библиографической и каталожной обработки документов, поступивших в библиотечный фонд
			определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
			подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
		Умения:	осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
			осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов
			анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи
	использовать методы аналитико-синтетической переработки информации		

		<p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов</p> <p>Знания:</p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов</p> <p>виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов</p> <p>технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате</p> <p>задачи, принципы и правила индексирования документов</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>Умения:</p> <p>создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов</p>

		<p>Знания:</p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда</p> <p>виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам</p> <p>основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме</p> <p>направления и технология корпоративной каталогизации</p>
<p>Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p>	<p>Навыки:</p> <p>планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>разработки сценария библиотечного мероприятия</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p> <p>Умения:</p> <p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</p>

		организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей
		разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения
		уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры
		использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий
		использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия
		соблюдать кодекс этики библиотекаря
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
		требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки
		нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила

		делового общения
		основы традиционной народной культуры и календарных праздников
	ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	Навыки:
		публичных выступлений
		использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
		организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
		приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
		Умения:
		использовать методики подготовки публичного выступления
		составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
		использовать методики художественного (актерского) чтения
		использовать методики подготовки текстов разных жанров
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук	
	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей	
	сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	
Организация технологического	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-	Навыки:
		использования технических средств и информационных технологий при

сопровождения деятельности библиотек	информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	выполнении трудовой функции
		использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции		
использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки		
Умения:		
делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами		
использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности		
использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки		
Знания:		
основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования		
нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры		
основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии		
основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук		
основные принципы работы технического оборудования различных видов		
основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи		
правила техники безопасности		
санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места		
методики использования технических средств		
ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта	Навыки:	
	формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки	
	изучения информационных потребностей пользователей сетевых	

(портала).	сервисов и библиотечного сайта/портала
	взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей
	использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Умения:
	применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
	формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
	использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук	
технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях	
методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России	√					√																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				√		√			√													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	√	√		√			√											√				
СГ.04	Физическая культура								√	√													
СГ.05	Основы педагогики и психологии	√			√							√											
СГ.06	Основы философии	√					√																
СГ.07	Основы финансовой грамотности			√																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																						
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		√																				
ОП.02	Документоведение	√	√	√		√	√			√			√	√									
ОП.03	Общее библиотековедение	√	√	√		√	√			√	√	√											
ОП.04	Общее библиографоведение	√	√			√	√			√				√	√								
ОП.05	Отечественная литература		√			√	√																
ОП.06	Зарубежная литература		√				√																
ОП.07	Литература для детей и юношества		√			√	√																
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура		√			√	√																
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	√	√		√	√	√			√													
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	√	√			√				√													
ОП.11	Библиотечное краеведение						√									√							
ОП.12	Экономика и менеджмент библиотечного дела	√	√	√	√					√			√										
П.00	Профессиональный цикл																						
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания																						
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																						
01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√										
УП.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по библиотечно-информационному обслуживанию	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√										

01.01.02	Библиотечная работа с детьми	√					√					√									
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	√	√			√	√			√		√		√	√						
УП.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по информационно-библиографическому обслуживанию	√	√			√	√			√		√		√	√						
УП.01	Учебная практика	√	√			√	√			√	√	√	√	√	√						
ПП.01	Производственная практика	√	√			√	√			√	√	√	√	√	√						
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки																				
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	√	√	√			√	√		√						√					
УП.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по организации библиотечного фонда	√	√	√			√	√		√						√					
МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	√	√							√						√	√				
УП.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по аналитико-синтетической обработке документов	√	√							√						√	√				
УП.02	Учебная практика	√	√	√			√	√		√						√	√	√			
ПП.02	Производственная практика	√	√	√			√	√		√						√	√	√			
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки																				
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий																				
03.01.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	√	√			√	√	√										√	√		
03.01.02	Риторика	√				√	√											√	√		
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности	√	√			√													√		
УП.03	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по основам постановочной деятельности	√	√			√													√		
УП.03	Учебная практика	√	√			√	√	√										√	√		
ПП.03	Производственная практика	√	√			√	√	√										√	√		
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки																				
МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности	√	√							√	√	√								√	
МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности																				
04.02.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	√	√	√																√	√
УП.04	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)	√	√	√																√	√

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (практической подготовки));
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (практической подготовки);
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики (практической подготовки), государственной итоговой аттестации, каникул.

Таблица «Календарный учебный график» отражает сроки обучения, прохождения учебной и производственной практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для отражения общего количества недель, отведенных на обучение в каждом семестре, предусматривается введение столбца «Количество недель».

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин приведены в Приложениях 3, 4 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 7.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика) в форме практической подготовки производится с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Учебная практика, реализуемая на базе профессиональной образовательной организации без отрыва от учебного процесса, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика, реализуемая с отрывом от учебного процесса, а так же производственная практика проводятся в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в соответствующих профессиональных областях.

Оборудование организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики, и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологических материалов и оборудования.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу ГИА и фонды оценочных средств, включающих примеры тем дипломных работ.

Программа ГИА включает общие сведения государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 6.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практической и творческой работы обучающихся. Материально-техническая база образовательного учреждения соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

Колледж подключен к образовательной платформе «Юрайт», включающей в себя электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы. Платформа обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (что обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке). Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- № 24 – русского языка и литературы;
- № 213 – Математики и информатики (компьютерный класс);
- № 22 – для занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей ПМ.01,

ПМ.02

- №16 – иностранного языка;
- № 21 – гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- № 29 – для теоретических занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

Учебные аудитории:

№23 для практических занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

- спортивный зал – ОГБПОУ «Костромской областной музыкальный колледж»;

Залы:

- № 26 – театрально-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.3 Наличие средств телекоммуникаций (Internet, сайт образовательного учреждения, электронная почта, страница ВКонтакте, дистанционные технологии обучения). Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (читальный зал, кабинет информатики) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к образовательной платформе «Юрайт»;

Аудитории для теоретических занятий оснащены мультимедийным оборудованием (персональный компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран). Кроме того у студентов специальности есть возможность воспользоваться ресурсам сети Интернет в учебном кабинете № 213

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП СПО, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том

числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП СПО, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования Колледжа, регламентация деятельности которой обеспечивается:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением об организации учебного процесса в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о курсовой работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;
- Порядком зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры»;
- Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о внутреннем контроле ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Содержание внутренней системы оценки качества образования осуществляется по направлениям:

- качество образовательных программ;
- качество образовательных результатов;
- качество процессов реализации образовательных программ;
- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Оценка качества осуществляется посредством: экспертного оценивания достижений и результатов деятельности педагогических работников и обучающихся; текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся; государственной итоговой аттестации обучающихся; анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников; опроса и анкетирования заинтересованных сторон; проведения регулярного самообследования деятельности Колледжа; мониторинга качества образования, периодического аудита (планового или внепланового) структурных подразделений Колледжа, образовательных программ, видов деятельности. Результаты оценки качества образования Колледжа рассматриваются на планерках, административных совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий, методсоветах, педсоветах, конференциях. Данные представляются в ежегодных отчетах по запросу учредителя и на официальном сайте Колледжа. В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, социальных партнеров, иных юридических лиц и физических лиц, включая педагогических работников колледжа. Внешняя оценка образовательных программ осуществляется в условиях государственной итоговой аттестации, «Независимой оценки качества», экспертизы образовательной деятельности в рамках аккредитационного мониторинга (не реже 1 раза в три года), региональных и федеральных мониторингах, экспертизы контроля качества (в соответствии с планом надзорных органов).